

【한국해양교통안전공단 공고 2021 - 14호】

한국해양교통안전공단 계약직 채용 공고(제7차)

국민과 함께하는 해양교통안전 종합관리기관에서
미래를 함께 할 도전의식과 전문성을 갖춘 유능한 인재를 찾습니다.

1 채용 분야

① 공개 경쟁채용(실무직3등급 상당)

채용분야	직급	근무지	인원	급여*	임용예정일**	계약기간***
사무 업무보조 <div>직무기술서</div>	실무직 3등급상당	목포지사	1명	22,913 ~34,371천원	'21. 11. 12.	'21. 11. 12. ~ '22. 11. 11.

* 급여는 관련 규정에 따른 실무직 3등급 상당의 연봉 상·하한액으로 경력 등을 고려하여 인사위원회의 심의를 거쳐 확정되며, 연봉 외 수당은 공단 규정에 따름

** 공단 사정에 따라 임용예정일이 변경될 수 있음

*** 계약기간 만료 시 근무성적평가결과에 따라 1년까지 재계약 가능

**** 근무시간은 주40시간을 원칙으로 하며, 세부사항은 공단 규정에 따름

② 일반계약직(장애인 제한경쟁)

채용분야	수행업무	근무지	인원	급여*	임용예정일**	계약기간***
사무업무보조	행정업무 및 민원업무 보조	본사 (세종)	5명	월 191만원	'21. 11. 12	'21. 11. 12 ~ '22. 5. 11.
		부산지사	1명			
		부산운항관리센터	1명			
		울산지사	1명			
		인천지사	1명			
		인천운항관리센터	1명			
		서울지사	1명			
		강원지사	1명			
		속초지사	1명			
		보령지사	1명			
		보령운항관리센터	1명			
		태안지사	1명			
		전북지사	1명			
		전북운항관리센터	1명			
		목포지사	1명			
		목포운항관리센터	1명			
		여수지사	1명			
		여수운항관리센터	1명			
		고흥지사	1명			
		완도지사	1명			
		완도운항관리센터	1명			
		경북지사	1명			
		경북운항관리센터	1명			
		창원지사	1명			
		통영운항관리센터	1명			
		사천지사	1명			
		제주지사	1명			
		제주운항관리센터	1명			

* 급여 외에 기타수당은 지급하지 않음

** 공단 사정에 따라 임용예정일이 변경될 수 있음

*** 근무시간은 주40시간을 원칙으로 하며, 세부사항은 공단 규정에 따름

2 응시 자격

① 공통 응시자격(판단기준일 : 임용예정일)

- 연령 및 성별 제한 없음
 - * 단, 임용예정일 기준 인사관리규정에 의한 정년(만 60세) 미만인 자에 한하여 지원 가능
- 남자의 경우, 임용예정일 이전 병역을 필하였거나 면제된 사람
- 임용예정일부터 정상 근무가 가능한 자
- 아래의 임용결격사유에 해당되지 않은 사람

【임용결격사유】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 전 근무기관에서 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 전 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
- 타기관 등에서 부정합격자로 채용취소 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사항을 포함한다.)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

2 채용분야별 자격기준(판단기준일 : 공고마감일)

○ 일반계약직

채용분야	자격기준
공개경쟁채용 (실무직3등급상당)	○ 기능직 국가공무원으로 재직 한 사람 ○ 고등학교 졸업수준의 실력을 갖춘 사람 ○ 기타 동등 이상의 자격이 있다고 이사장이 인정한 사람
장애인 제한경쟁채용 (사무업무보조)	○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 경력사항 기재 시 주의사항

- 경력이란, 특정 기관(조직)에 소속되어 일정기간동안 금전적 보수를 받으며 직업적으로 일한 이력을 의미
- 경력내용은 해당 기관의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서(공고마감일 기준 재직 중인 경우 재직증명서)에 명시되어야 인정

3 우대사항 (판단기준일 : 공고일 이전)

구 분	가산 비율	우대적용 전형	비 고
①취업지원대상자	5% ~10%	서류-면접	▪ ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조’에 근거하여 ‘ 장애인 제한경쟁(본사지원자) ’분야만 해당 ▪ 국가보훈처로부터 국가유공자 등 취업지원대상자로 분류되어 해당 증명서를 발급받아야 하며 법령에 따른 가산점 부여
②장애인	10%	서류-면접	▪ ‘장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법’에 의한 취업대상자로서 장애인증명서 소지자 *공개경쟁채용(실무직3등급상당) 분야만 해당
③이전지역인재	3%	서류	▪ ‘혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법 제29조의2’에 근거하여 대학원 제외 최종학력(대학교 또는 고등학교)기준 세종특별자치시, 대전광역시, 충청북도 또는 충청남도 소재 학교 졸업(예정)자
④저소득층	3%	서류-면접	▪ ‘국민기초생활 보장법’제2조제2호에 의한 기초수급자 또는 ‘한부모가족지원법’에 해당하는 경우
⑤고졸자	3%	서류-면접	▪ 최종학력이 고등학교 졸업자
⑥북한이탈주민	3%	서류-면접	▪ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자
⑦다문화가족	3%	서류-면접	▪ 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 해당자
⑧ 한국사능력 검정시험	1급 2급	3% 2%	서류 ▪ 1급, 2급 모두 보유 시 1급만 적용

* ①~⑦항 중복 해당 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정하며, ⑧항은 중복 적용 가능

** 우대사항 증빙서류는 추후 면접전형 당일 제출

4 지원 방법

1 공고 및 접수기간

- 공고 및 접수기간 : '21. 10. 23. ~ '21. 11. 7. 18:00

2 지원서 제출방법

- 접수기간 : '21. 10. 23. ~ '21. 11. 7. 18:00
- 접수방법 : 이메일(mjsh2009@komsa.or.kr) 접수
 - * 접수기간 내 도착분에 한함
- 접수서류 : NCS 기반 입사지원서

5 전형 절차 및 최종합격자 결정방법

1 전형절차

구 분	전형 단계	평가기준	배점	선발배수
1차	서류심사	입사지원서	[별 표]	채용분야별 채용예정인원의 4배수*
2차	면접심사**	직무능력·인성	직무능력 및 인성 100%	-

* 동점자 발생 시 합격선 전원 합격처리
 ** 면접심사 장소는 서류심사 합격자에 한하여 별도 통보 예정

2 최종합격자 결정방법

- 면접위원 평균점수(가산점 제외)가 100점 만점 기준 60점 이상인 사람 중, 아래의 전형단계별 최종점수(가산점 포함)의 반영비율을 적용하여 합산한 결과에 따라 고득점 순으로 선발

구분	서류	면접
반영비율	50%	50%

3 전형일정

구 분	일 정
채용공고 및 지원서 접수	'21. 10. 23. ~ '21. 11. 7. 18:00
서류심사 합격자 발표	'21. 11. 8.
면접시험	'21. 11. 10.
최종합격자 발표	'21. 11. 11.
임용일	'21. 11. 12.

- * 세부일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음
- * 전형결과 발표 : 공단 홈페이지에서 확인(개별 SMS 전송)

6 증빙서류 제출방법

1 제출서류(면접시험 당일)

- 공개경쟁채용(사무업무보조_실무직3등급 상당)

제출 서류

- 자격기준 관련
 - 고등학교 졸업증명서(검정고시 포함)
- 우대사항 관련

장애인	고졸자	저소득층	북한이탈주민	다문화가족	이전지역인재	한국사능력자격
장애인 증명서 (관련법령에 따른 증명서)	최종학력(고등학교) 졸업증명서	• (저소득층) 주민등록등본, 기초생활수급자증명서, 가족관계증명서 각 1부 • (한부모가족) 한부모가족증명서 1부	• 북한이탈주민등록 확인서 1부	• 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모명의의 기본증명서-상세(국적 표시되어야 인정, 부모명외의 외국인등록사실증명서 각 1부	졸업증명서 또는 졸업예정증명서	한국사자격증(사본)

* 해당자에 한해 제출

- 지원서 기재사항 관련

자격증	교육사항	경력
자격증 사본	- 학교교육 : 성적증명서 - 직업/기타교육 : 수료증 또는 확인서 (이수시간 표기 필수)	경력증명서 또는 재직증명서

* 해당자에 한해 제출

- 기타
 - 주민등록초본(주민번호 뒷자리 표기, 남성의 경우 병역사항 상세표기)
 - 최종학력 졸업증명서(대학원 이상일 경우, 대학교, 대학원 모두 제출)

○ 일반계약직(사무업무보조_장애인 제한경쟁)

제출 서류

○ 우대사항 관련

취업지원대 자	장애인	고졸자	저소득층	북한이탈 주민	다문화가 족	이전지역인 재	한국사능력 자격
취업보호대 상자 증 명서 (본사 지원자 만 제출)	장애인 증명서 (관련법령에 따른 증명서)	최종학력 (고등학교) 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> • (저소득층) 주 민등록등본, 기초생활수 급지증명서, 가족관계증 명서 각 1부 • (한부모가족) 한부모가족 증명서 1 부 	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주 민등록 확인 서 1부 	<ul style="list-style-type: none"> • 가족관계증 명서, 부모 의 혼인관 계 증명서, 부모명 의 기본증 명서-상세 (국적표시 되어야 인 정, 부모명 의 외국인 등록사실증 명서 각 1부 	졸업증명서 또는 졸업예정증 명서	한국사자격 증 (사본)

* 해당자에 한해 제출

○ 지원서 기재사항 관련 : 지원서에 기재한 자격증 사본

* 해당자에 한해 제출

② 증빙서류 제출 시 유의사항

- 제출서류 중 모든 인터넷 발급 서류는 반드시 서류제출일(면접시험일) 기준 2개월 이내에 발급받은 서류로 제출
- 제출서류는 본인확인과 자격기준 충족여부 등 입사지원서 기재사항 확인을 위한 자료이므로 블라인드 처리하지 않은 서류로 제출
- 제출서류는 기재사항 확인용으로만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- 공고마감일 기준 재직 중인 경우 재직증명서로 경력증명서 갈음 가능
- 자격기준에 따른 경력내용은 해당 기관의 장이 인증하여 공식 발급한 경력증명서 (또는 재직증명서)에 명시되어야 인정
- 폐업으로 경력증명서(또는 재직증명서) 발급이 어려운 경우에 한하여, 해당 업체에 대한 '국세청 홈페이지의 휴·폐업 조회결과 확인 출력물'과 '건강보험자격득실 확인서' 제출

- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 지원서 작성 시 개인의 인적사항(출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령, 성별 등의 편견요소)을 삭제하고 기재
- 채용분야별 및 근무지역별 중복지원은 불가하며, 일반 계약직과 단기 계약직에 공고와 중복지원 불가
- 지원서 등 허위작성, 증명서 위·변조, 부정행위시 향후 2년간 응시자격을 박탈하며, 합격 또는 임용 후 부정한 사실을 발견 시에는 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자 중 신원조회결과 임용결격사유 발생 시 합격 무효 및 임용 취소
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계자의 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한
- 채용적격자(최종합격자 결정방법에 따름)가 없다고 판단될 경우 선발하지 않거나 모집 인원 이하로 선발할 수 있으며(예비합격자 포함), 합격자는 임용예정일에 출근이 가능하여야 함
- 지원서 접수 및 증빙서류 제출 시 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 면접심사 시 본인 확인을 위하여 신분증을 반드시 제시
- 코로나19 감염증 확산 추세에 따라 채용 일정은 변경될 수 있음
- 면접심사 응시자 중, 면접심사 응시 중 제출한 채용 관련 서류 일체에 대하여 최종 합격자 발표가 있는 날로부터 14일 이내에, 채용서류 반환청구서(채용홈페이지에서 다운로드)를 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 e-mail 제출한 경우에 한하여 반환
- * 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 제출한 채용서류를 파기하며 반환서류는 등기우편으로 발송되고 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

※ 입사지원서 작성 시 주의사항

- 지원서 작성 시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 기재
- 응시원서 기재사항 및 제출서류 상 허위사실이 있을 경우에는 합격 무효 및 채용 취소되며, 최종합격한 경우에도 허위사실이 발견된 경우에는 합격 무효 및 채용 취소
- 공단은 블라인드 채용방식에 기반하여 채용을 진행하고 있으므로 입사지원서에 개인의 인적사항 (출신지역, 가족관계, 학교명, 사진, 연령, 성별 등의 편견요소)이 나타나지 않도록 해당 부분을 삭제하고 기재
* 예시) 00대학교 등

▶ 문의사항 : 공단 홈페이지(<https://www.komsa.or.kr>) 내 ‘질문하기 게시판’ 이용

- 그 밖에 채용과 관련하여 궁금하신 사항은 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
(☎044-330-2229)